



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И СВЯЗЯМ
С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(МБУДО «СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»)**

ПРИКАЗ

07.03.2019 г.

№ 49 - од

г. Магадан

**О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и
использования поддельных документов**

В целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБУДО «Социально-педагогический центр» (далее учреждение), в соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить персональную ответственность сотрудников учреждения за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.
2. Заместителю директора по УВР (Цвященко), главному бухгалтеру (Чучева), документоведу (Ермашова):
 - 2.1. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности;
 - 2.2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей сотрудников и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и так далее. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и так далее. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и

взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и так далее. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству;

2.3. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора учреждения;

3. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2.1, 2.2., 2.3. настоящего приказа на заместителя директора по УВР(Цвященко), главного бухгалтера (Чучева), документоведа (Ермашова).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р. М. Вебер