



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(МБУДО «СОЦИАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»)**

ул. Гагарина, д. 20 А г. Магадан, п. Сокол,
685918, тел/факс 60-24-42 , тел.60-34-57
<http://www.spedobro.ucoz.ru>, e-mail: spedobro@mail.ru
ОКПО 33955903; ОГРН 1024900969752; ИНН/КПП 4909075699/490901001

12.04.2019 № 186
На № 07-31-2019 от 08.04.2019

Заместителю прокурора города
Магадан
младшему советнику юстиции

Об исполнении требования прокуратуры города Магадана по приведению локально-нормативного акта учреждения в соответствие с ТК РФ

Т.Н.Марголиной
ул. Якутская, д.65, г. Магадан, 685000

Уважаемая Татьяна Николаевна!

Протест прокуратуры города Магадана от 08.04.2019 № 07-31-2019 на абз.5 п.2.1., п.7.4. Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБУДО «Социально-педагогический центр», утвержденных приказом и.о. директора 31.01.2019, рассмотрен на совещании 09.04.2019 (протокол совещания от 09.04.2019 № 2).

Протест подлежит удовлетворению.

В целях приведения в соответствие с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации в Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБУДО «Социально-педагогический центр» внесены следующие изменения:

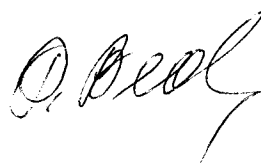
- абзац 5 пункта 2.1. изложен в следующей редакции: «- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа»;

- п. 7.4. изложен в следующей редакции: «7.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представителя работников. Дисципли-

нарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».

Приложение: копия Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБУДО «Социально-педагогический центр», утвержденных приказом директора от 09.04.2019 № 73-од, на 9 л. в 1 экз.

Директор



Р.М. Вебер



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И СВЯЗЯМ
С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(МБУДО «СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»)**

ПРИКАЗ

09.04.2019г.

№ 73 - од

г. Магадан

**О приведении Правил внутреннего трудового распорядка для
работников МБУДО « Социально-педагогический центр» в соответствие
с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации**


Согласно протесту прокуратуры города Магадана на абзац 5. п.2.1., п.7.4. Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБУДО « Социально-педагогический центр» (далее – Правила) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Документоведу (Ермашова) привести Правила в соответствие с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (срок исполнения – 10.04.2019 г.):

1.1. Изложить абзац 5 п. 2.1. правил в следующей редакции:
« - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;» .

1.2. Изложить п.7.4. Правил в следующей редакции:
«7.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представителя работников. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу» .

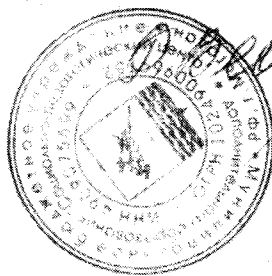
1.3. Внести необходимые изменения в электронный и бумажный варианты Правил (срок исполнения 10.04.19 г.).


*Документы в архиве
Ермашова
М.В. Ермашова
МБУДО «Социально-педагогический центр»*

2. Утвердить и ввести в действие Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБУДО « Социально-педагогический центр» в новой редакции с 10.04.2019 г.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

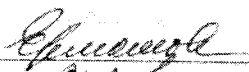
Директор



Р.М. Вебер

С приказом ознакомлены:

« 09 » апреля 2019г.



О.А.Ермашова

« 29 » апреля 2019 г.



А.М.Ушакова

Верно
Директор МБУДО «Социально-педагогический центр»
11.04.2019
Оршиной
походится в МБУДО «Социально-педагогический центр»

Управление по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(МБУДО «СПЦ»)

ПРОТОКОЛ

от 09.04.2019 года № 2

пос. Сокол

совещания у директора (с представителем коллектива)

Председатель - Р.М.Вебер
Секретарь - О.А.Ермашова

Присутствовали: Ушакова А. М., Сафарова Л.О. к. Сиволобова Н.А., Цвященко О.И.

Повестка дня:

1. Рассмотрение протеста прокуратуры города Магадана от 08.04.19 г. № 07-31-19 на абзац 5. п.2.1., п.7.4. Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБУДО «Социально-педагогический центр» (далее – Правила) (Вебер).

1. СЛУШАЛИ:

Вебер Р.М. – директора - с информацией о поступившем из прокуратуры города Магадана протесте от 08.04.19 г. № 07-31-19 на абзац 5. п.2.1., п.7.4. Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБУДО «Социально-педагогический центр». Она рассказала о необходимости приведения Правил в соответствие с нормами и требованиями Трудового законодательства.

ВЫСТУПИЛИ:

Ермашова О.А. – документовед. Она ознакомила присутствующих со ст.65 и ст.193 ТК РФ. Рассказала об изменениях в ст.65 ТК РФ на 01.04.2019 г. Озвучила пункты Правил в новой редакции.

Цвященко О.И. – заместитель директора по УВР. Она предложила внести изменения в пункты Правил в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Ушакова А.М. – социальный педагог (представитель работников) - предложила принять и утвердить внесенные изменения:

РЕШИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2. Протест прокуратуры города Магадана от 08.04.19 г. № 07-31-19 подлежит удовлетворению.

1.3. Документоведу (Ермашовой):

- подготовить проект приказа об утверждении изменений (срок исполнения: 10.04.19 г.);

- внести изменения в электронный и бумажный варианты Правил (в срок до 10.04.19 г.).

- подготовить ответ в прокуратуру города Магадана (в срок до 12.04.19 г.).

Председатель

Р. М. Вебер

Секретарь

О.А.Ермашова

документовед О.А. Ермашова
10.04.2019 г.
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Социально-педагогический центр»