

АКТ

проверки готовности организации,
осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2021-2022 году
составлен « 11 » августа 2021 года

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Социально- педагогический центр», год постройки - 1964

(полное наименование организации, год постройки)

Управление по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана

(учредитель организации)

685918, г. Магадан, пос. Сокол, ул. Гагарина, 20А

(юридический адрес организации)

685918, г. Магадан, пос. Сокол, ул. Гагарина, 20А

(фактический адрес организации)

Вебер Раиса Михайловна, (84132) 60-24-42
(Ф.И.О., должность, контактные данные руководителя организации)

В соответствии с приказом управления по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана от « 06 » августа 2021 г. № 70 - ОД в период с « 11 » августа 2021 г. по « 11 » августа 2021 г. комиссией в составе:

Казетов Юрий Михайлович - заместитель мэра города Магадана, председатель комиссии;

Бусалаева Наталья Михайловна - и.о. руководителя управления по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана, зам. председателя комиссии;

Кияненко Алексей Игоревич - начальник отдела по делам молодежи управления по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана, секретарь комиссии;

Корчинская Ольга Владимировна – начальник отдела охраны здоровья мэрии города Магадана;

Проскурякова Алина Сергеевна – главный специалист отдела по связям с общественностью управления по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана;

Сиразетдинова Марина Валентиновна – член Общественной палаты города Магадана;

Таратула Елена Владимировна – инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Магадану управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Магаданской области;

Богданов Андрей Владимирович – сотрудник УФСБ России по Магаданской области

проведена проверка готовности: Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Социально-педагогический центр» (далее – организация)
(полное наименование организации)

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

- Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Социально-педагогический центр» (МБУДО «Социально-педагогический центр») № б/н от «04» декабря 2015 года;
(полное наименование образовательной организации, дата принятия документа)

- Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «07» апреля 2015 г. № 49 – АА 149769, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

- Свидетельство о государственной регистрации права от «25» апреля 2014 г. № 49 АА 135711 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «23» мая 2014 г., серия 49 Л01 регистрационный номер 0000302*,
Министерство образования и молодежной политики Магаданской области
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - бессрочная.

2. Паспорт безопасности организации от «07» сентября 2020 года оформлен.

3. План подготовки организации к новому учебному году – разработан и согласован в установленном порядке.
(разработан, не разработан)

4. Количество зданий (объектов) организации - 1 единица.

Качество и объемы, проведенных в 2021 году:

4.1. Капитальных ремонтов на объектах -- 0, в том числе:

_____,
(наименование объекта капитального ремонта)

_____,
(наименование организации - исполнителя)

о чем составлен акт приемки № , от « » 20 г. и имеются/не имеются гарантийные обязательства;

4.2. Текущих ремонтов на 1 объектах, в том числе:
кровля здания МБУДО « Социально-педагогический центр»,
 (наименование объекта текущего ремонта)

ИП Марченко А.Л., муниципальный контракт от 07.06.2021 г.
 (наименование организации - исполнителя)

о чем составлен акт приемки № , от « » 20 г. и имеются/не имеются гарантийные обязательства;

4.3. Иных видов ремонта на 2 объектах образовательной организации:

1. Здание: лестница между этажами; кабинеты № 11,12,13,10,10/1,20 -
 косметический ремонт (побелка, покраска, шпатлевка, цементирование,
 сантехнические работы);

2. Территория: детская площадка (игровой комплекс); бордюры клумб;
 периметральное ограждение - цементирование, ремонт;

(наименование объектов иного вида ремонта)

Косметический ремонт был проведен силами учреждения,
 (наименование организации-исполнителя)

О чем составлены акты № 51,52,53,54 от «10 » августа 2021 г. и имеются / не
имеются гарантийные обязательства;

4.4. Потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году
имеется /не имеется, необходимые работы:

облицовка фасада, асфальтирование территории учреждения, ремонт,
периметрального ограждения;

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

5. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии
соблюдаются (не соблюдаются):

5.1. Виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных
 образовательных услуг: дополнительное образование детей и взрослых;
 (наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

5.2. Проектная допустимая численность обучающихся - 200 человек;

5.3. Численность обучающихся по состоянию на день проверки - 190 человек, в том
 числе 0 человек обучающихся с применением дистанционных образовательных
 технологий;

5.4. Образовательные программы - имеются;
 (имеются/не имеются)

5.5. Программы развития образовательной организации - имеются;
 (имеются /не имеются)

5.6. Укомплектованность штатов организации:
 педагогических работников - 12 человек, 70,6 %;

научных работников: - _____ человек, - _____ %;

инженерно-технических работников: - _____ человек, - _____ %;

административно-хозяйственных работников: 15 человек, 88 %;

производственных работников: - человек, - %;

учебно-воспитательных работников: - человек, - %.

5.7. План работы организации на 2021 -2022 учебный год – имеется / не имеется.

6. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как удовлетворительное /неудовлетворительное.

6.1. Здания и объекты организации частично оборудованы (доступно условно) /не оборудованы техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащения	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудован ли средствами пожаротушения	Примечание
1	Кабинет 8		Шкаф набор Тумба под оргтехнику Стол компьютерный Стол приставной Кресло Стулья Тумбочка Компьютер в сборе (мышь, монитор, системный блок, клавиатура, бесперебойник) Веб - камеры и микрофон Ксерокс Ноутбук Мультимедиа-проектор Экран для проектора Подставка для проектора	99	Имеется	Имеется	Удовлетворительно	Имеется	

			переносная Проектор Доска магнитная Фотоаппарат Брошюратор Ведро мусорное Настенные карманы Веер настольный Огнетушитель Лотки для бумаг						
2	Кабинет 9		Стол однотумбовый Стул бордо Стол книжка Стулья Диван Стол журнальный и квадратный Видео двойка Доска белая Флипчарт Шкаф для книг Шкаф для игр Стенд для книг Парты школьные Телевизор Стулья школьные Огнетушитель	70	Имеется	Имеется	Удовлет ворител ьно	Имеется	
3	Кабинет 11		Компьютер в сборе (мышь, монитор, системный блок, клавиатура, бесперебойник) Сканер Принтер Стол компьютерный Шкаф для документов Стол с приставкой Стол Стулья	95	Имеется	Имеется	Удовлет ворител ьно	Имеется	
4	Кабинет 12	Жалюзи	Складные стол –парта Складные стулья Деревянные стулья Шкаф для игрушек, для документов и	80	Имеется	Имеется	Удовлет ворител ьно	Имеется	

			вещей Стол однотумбовый Доска магнитная Мольберт – складной Огнетушит ель Ковер Телевизор Ноутбук						
5	Кабинет 13		Стулья Стол Компьютерный Стол книжка Телевизор Доска магнитная Компьютер в сборе (мышь, монитор, системный блок, клавиатура) Стенка 3 секции для поделок Шкаф для документов Флипчарт Передвижные стенды Кресло Мешок Стул черный Шкаф для игрушек огнетушитель	99	Имеется	Имеется	Удовлет ворител ьно	Имеется	
6	Кабинет 14		Стол книжка Телевизор Доска магнитная Шкаф Доска пробковая Стол парта Стулья черные Столы светлые Огнетушитель Стол 2х- тумбовый Швейные машины	80	Имеется	Имеется	Удовлет ворител ьно	Имеется	
7	Кабинет 15		Стол компьютерный Стул черный Шкаф для документов, и вещей.	80	Имеется	Имеется	Удовлет ворител ьно	Имеется	

			Ноутбук Холодильник Микроволновая печь Стол книжка Огнетушитель Стенд настенный						
8	Кабинет 2		Стол компьютерный Шкаф Стулья Стол парта Огнетушитель Телевизор Барабанная установка	99	Имеется	Имеется	Удовлетворительно	Имеется	
9	Кабинет 3		Столы Стулья Телевизор Стол книжка Огнетушитель Шкаф для игр Стенды передвижные Активная акустическая система (беспроводная колонка) Двухантенная радиосистема (вокальные микрофоны) Ширма	70	Имеется	Имеется	Удовлетворительно	Имеется	
10	Кабинет 4	Замена тренажеров	Маты Сухой бассейн с шарами Спортивные коврики Тренажеры Скамейка Стол Флипчарт шкаф для канцелярских товаров теннисный Огнетушитель Встроенный шкаф для игр	60	Имеется	Имеется	Удовлетворительно	Имеется	
11	Кабинет 5		Компьютер в сборе (мышь, монитор, системный блок, клавиатура) Мягкий уголок Стол большой Стол письменный	99	Имеется	Имеется	Удовлетворительно	Имеется	

			Стол книжка Шкаф Стулья Вешалка ковер принтер мольберт телевизор стенд огнетушитель						
12	Кабинет 7		Компьютер в сборе (мышь, монитор, системный блок, клавиатура) ксерокс фотоаппарат Телевизор Видеомагнито фон Шкаф Доска магнитная Флипчарт Стол компьютерный Стулья Стол книжка Профессиональ ный планшет для рисования Песочница из дерева с подцветкой Принтер Огнетушитель	99	Имеется	Имеется	Удовлет ворител ьно	Имеется	

6.3. Наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

- физкультурный зал – имеется/не имеется, приспособлен/типовое помещение, емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное/неудовлетворительное;
- тренажерный зал – имеется/не имеется, приспособлен/типовое помещение, емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное/неудовлетворительное;
- бассейн – имеется/не имеется, приспособлен/типовое помещение, емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное/неудовлетворительное;
- музыкальный зал – имеется/не имеется, приспособлен/типовое помещение, емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное/неудовлетворительное;
- музей – имеется (уголок боевой и трудовой славы)/не имеется, приспособлен/типовое помещение, емкость – 10 человек, состояние – удовлетворительное/неудовлетворительное;

–учебные мастерские – имеется/не имеется, приспособлен/типичное помещение, емкость – ___ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля: швейная мастерская – ___ ед., столярная мастерская – ___ ед., и др.) состояние – удовлетворительное/неудовлетворительное;

– компьютерный класс – имеется/не имеется, приспособлен/типичное помещение, емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное/неудовлетворительное, наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

6.4. Организация компьютерной техникой – не обеспечена /обеспечена не в полном объеме/обеспечена в полном объеме:

Общее количество компьютерной техники - 12 единиц, из них подлежит списанию – 0 единиц, планируется к закупке в текущем учебном году – 0 единиц.

Основные недостатки: устаревшая техника;

6.5. Спортивным оборудованием, инвентарем организация обеспечена /не обеспечена.

6.6. Обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: комплект: стул- парта (для дошкольников) - 5 ;

(наименование и количество мебели, требующей замены)

6.7. Обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: не имеется.

6.8. Основные недостатки: нет.

7. Состояние земельного участка закрепленного за организацией – удовлетворительное/неудовлетворительное/отсутствует: общая площадь участка – 4,5 га;

7.1. Специально оборудованные площадки для мусоросборников имеются/не имеются, их техническое состояние удовлетворительное/неудовлетворительное, санитарным требованиям соответствуют/не соответствуют.

7.2. Спортивные сооружения и площадки имеются / не имеются, их техническое состояние удовлетворительное/неудовлетворительное, санитарным требованиям соответствуют/не соответствуют.

7.3. Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах соблюдаются/не соблюдается.

7.4. Выявленные недостатки:

8. Нормы и уровень освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. соответствуют /не соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

8.1. Выявленные недостатки: _____

9. Транспортное обеспечение организации – организовано/не организовано, необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий – имеется/ не имеется.

10. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации выполнены/не выполнены:

10.1. Охрана объектов организации отсутствует/осуществляется:

сторожа, гардеробщик

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе 4 сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе 2 человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

10.2. объекты организации системой охранной сигнализации оборудованы/не оборудованы;

10.3. Системами видеонаблюдения и охранного телевидения оборудованы/не оборудованы;

10.4. Прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

телефона с услугой «соединение без набора номера»

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

10.5. Территория организации ограждением оборудована/не оборудована

10.6. Дежурно-диспетчерская (дежурная) служба организована/не организована.

10.7. Выявленные недостатки:

11. Обеспечение пожарной безопасности организации: соответствует /не соответствует нормативным требованиям:

11.1. Органами Государственного пожарного надзора в 2021 году проверка состояния пожарной безопасности проводилась /не проводилась;

(номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки – исправно/не исправно, предписания присутствуют/отсутствуют;

11.2. Требования пожарной безопасности выполняются /не выполняются;

11.3. Системой пожарной сигнализации объекты организации оборудованы /не оборудованы.

11.4. В организации установлена АПС и система оповещения и управления эвакуацией при пожаре СОУЭ 3 типа обеспечивающая звуковое и речевое оповещение

тип (вид) пожарной сигнализации

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится в исправном/неисправном состоянии;

11.5. Здания и объекты организации системами противодымной защиты оборудованы/не оборудованы;

11.6. Система передачи извещений о пожаре обеспечивает /не обеспечивает автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре:

в организации установлена радиоканальная система пультовой охраны «Lonta Optima», обеспечивающая дублирование сигналов о пожаре системы пожарной сигнализации Объекта по специально выделенному МЧС России по Магаданской области радиоканалу на пульт ПЧ № 21 ГПС ОГКУ «ПСЦ ГО ЗНТ и ПБ Магаданской области;

11.7. Система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает/не обеспечивает защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает/не обеспечивает беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации утверждены/не утверждены. Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены/не назначены;

11.8. Проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования проводилась/не проводилась. Вывод на основании акта № б/н от « 16 » июля 2021 года, выданного ООО ГУК «Соколовское ЖКХ»;

(наименование организации, проводившей проверку)

11.9. Проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре организовано /не организовано.

11.10. В ходе проверки выявлены/не выявлены следующие нарушения требований пожарной безопасности:

12. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации проведены /не проведены/проведены не в полном объеме.

12.1. Отопление помещений и объектов организации осуществляется посредством теплоцентрали _____,

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние удовлетворительное/неудовлетворительное.

12.2. Опрессовка отопительной системы проведена/не проведена, что подтверждено Актом на гидравлическое испытание № б/н от 27.07.2021 г. ООО ГУК «Соколовское ЖКХ» _____

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

13. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации соблюдается/не соблюдается.

13.1. Воздухообмен осуществляется за счет естественной вентиляции.
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

13.2. Состояние системы вентиляции обеспечивает /не обеспечивает соблюдение установленных норм воздухообмена.

14. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____/не осуществляется.

15. Канализация имеется /не имеется.

16. В учреждении выполняются / не выполняются требования СП 3.1/2.4.3598 – 20.

16.1. В ходе проверки выявлены / не выявлены следующие нарушения действующих санитарных правил:

16.2. Питьевой режим обучающихся организован / не организован посредством:
бутилированная вода
 (указать способ организации питьевого режима)

Выявленные недостатки:

16.3. Наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) имеется / не имеется, заключен с:
ИП Григорьев Р.С., муниципальный контракт № 139 от 01.02.2021 г.
 (реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

II. Заключение комиссии

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования « Социально-педагогический центр» (МБУДО « Социально-педагогический центр»)
 (полное наименование организации)

к новому 2021-2022 учебному году готово / не готово.

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

до 02 октября 2021 года реализующаяся организация образова-
тельной деятельности в дистанционном формате в связи с
решением КрК об изменении
 (отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

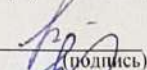
2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до « ___ » _____ 20_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:



(подпись)

Ю. М. Казетов
(инициалы, фамилия)

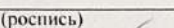
Члены комиссии:


(подпись)

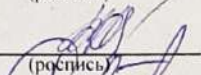
Н.М. Бусалаева
(инициалы, фамилия)


(подпись)

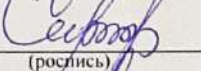
А.И. Кияненко
(инициалы, фамилия)


(подпись)

О.В.Корчинская
(инициалы, фамилия)


(подпись)

А.С.Проскурякова
(инициалы, фамилия)


(подпись)

В.В.Сиразетдинова
(инициалы, фамилия)


(подпись)

Е.В.Таратула
(инициалы, фамилия)


(подпись)

А.В.Богданов
(инициалы, фамилия)

Примечание: представленная форма акта предусматривает только проверку основных вопросов. Содержание вопросов проверки может уточняться с учетом местных условий и характера деятельности организации.