

*Безусловно
принять*



КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА

пл. Горького, д. 1, г. Магадан, 685000
тел. 8 (4132) 62-50-60, факс 8 (4132) 62-97-30
<http://www.magadangorod.ru>, e-mail: finance@magadangorod.ru

03.03.2022

№ 04-03/843

Директору
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Социально-
педагогический центр»

Р.М. Вебер

Уведомление о проведении проверки

Уведомляем, что в соответствии с приказом комитета по финансам мэрии города Магадана от 03.03.2022 № 13-офк, назначена плановая камеральная проверка в отношении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Социально-педагогический центр» (далее – Учреждение) по вопросу соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Проверка проводится за период с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Проверка будет начата 21.03.2022, окончена 05.04.2022.

Для осуществления проверки в срок до 21.03.2022 необходимо подготовить и представить в комитет по финансам мэрии города Магадана следующие документы (заверенные копии документов):

- правоустанавливающие документы объекта контроля;
- организационно-распорядительные документы по организации и осуществлению финансовой деятельности проверяемого учреждения;
- сведения о должностных лицах, наделенных правом первой и второй подписи и замещающих их лицах в проверяемом периоде;

Вход. № 59
04 03 2022 г.
Получено 2

- перечень и реквизиты всех лицевых счетов в органах Федерального казначейства и кредитных учреждениях, в том числе закрытых в проверяемом периоде;

- первичные учетные документы, подтверждающие оформление хозяйственных операций, регистры бюджетного учета (оборотные ведомости, журналы операций и др.), главную книгу, другие документы, подтверждающие обоснованность отражения операций по поступлению, выбытию и перемещению финансовых и нефинансовых активов, возникновение и погашение обязательств;

- документы по утверждению нормативных затрат и требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения функций муниципального казенного учреждения города Магадана «Административно-техническая инспекция города Магадана»;

- документы, подтверждающие поставку товара, приемку выполненных работ, оказанных услуг, а также их оплату (универсальные передаточные документы, платежные поручения, акты приема-передачи товара, товарные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг, авансовые отчеты и др.);

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги с приложением информации и документов, на основании которых выполнен расчет;

- заключенные муниципальные контракты (договоры).

При выявлении нарушений в ходе проверки Учреждение обязано представить копии соответствующих документов заверенные печатью и подписью руководителя или ответственного должностного лица.

В случае, если представить документы (их копии) и (или) сведения в установленный срок не представляется возможным, срок представления

документов может быть продлен по письменному заявлению, но не более чем на три рабочих дня.

При невозможности представить требуемые документы, представляется письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их представления.

Непредставление или несвоевременное представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) внутренний муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет административную ответственность в соответствии со статьей 19.7 Кодекса об административных нарушениях Российской Федерации.

И.о. руководителя



Е.С. Чаленко

Уведомление о проведении проверки получил: *директор*
Васильев Р.М. / Р.М. Васильев / 05.03.2022

(дата получения, должность, Ф.И.О. руководителя (уполномоченного представителя) объекта контроля, получившего документ, подпись)

