



КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА

пл. Горького, д. 1, г. Магадан, 685000
тел. 8 (4132) 62-50-60, факс 8 (4132) 62-97-30
<http://www.magadangorod.ru>, e-mail: finance@magadangorod.ru

15.02.2022 № 04-03/791

Директору
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Социально-
педагогический центр»

Р.М. Вебер

Уведомление о проведении проверки

Уведомляем, что в соответствии с приказом комитета по финансам мэрии города Магадана от 15.02.2022 № 8-офк, назначена плановая камеральная проверка в отношении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Социально-педагогический центр» по вопросам соблюдения положений правовых актов, устанавливающих:

- цели, условия и порядок использования субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- цели, условия и порядок использования субсидии, предоставленной в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- требования к бухгалтерскому учету.

Проверка проводится за период с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Проверка будет начата 02.03.2022, окончена 15.04.2022.

Для осуществления проверки в срок до 02.03.2022 необходимо подготовить и представить в комитет по финансам мэрии города Магадана следующие документы (заверенные копии документов):

Вход. № 34
«16» 02 2022
ПОДПИСЬ Финансы

- правоустанавливающие документы объекта контроля (устав юридического лица, учредительные документы);
- документы, подтверждающие полномочия руководителя (директора) и главного бухгалтера, в проверяемом периоде;
- организационно-распорядительные документы по организации и осуществлению деятельности проверяемого учреждения;
- соглашение о порядке предоставления субсидии на выполнение муниципального задания;
- соглашения о порядке предоставления субсидий на иные цели;
- расчеты нормативных затрат на выполнение муниципального задания;
- документы, подтверждающие данные, включенные в расчет нормативных затрат на выполнение муниципального задания;
- планы финансово-хозяйственной деятельности и расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам к ним;
- муниципальное задание на 2021 год;
- отчеты о выполнении муниципального задания и об использовании субсидии на иные цели за 2021 год;
- документы, подтверждающие данные, включенные в отчеты о выполнении муниципального задания и об использовании средств субсидии на иные цели за 2021 год;
- учетную политику учреждения;
- бухгалтерскую отчетность за 2021 год;
- главную книгу за 2021 год;
- первичные учетные документы, подтверждающие факты хозяйственной жизни, регистры бухгалтерского учета;
- документы, подтверждающие поставку товара, приемку выполненных работ, оказанных услуг, а также их оплату (счета, счета-фактуры, платежные поручения, акты приема-передачи товара, товарные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг, авансовые отчеты, платежные поручения и др.).

При выявлении нарушений в ходе проверки Учреждение обязано представить копии соответствующих документов, заверенные печатью и подписью руководителя или ответственного должностного лица.

В случае, если представить документы (их копии) и (или) сведения в установленный срок не представляется возможным, срок представления документов может быть продлен, по письменному заявлению, но не более чем на три рабочих дня.

При невозможности представить требуемые документы, представляется письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их представления.

Непредставление или несвоевременное представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) внутренний муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет административную ответственность в соответствии со статьей 19.7 Кодекса об административных нарушениях Российской Федерации.

И.о. руководителя

Е.С. Чаленко

Е.С. Чаленко

Уведомление о проведении проверки получил:

Д.М. Вебер

(Д. Вебер)

*директор
15.02.2022*

(дата получения, должность, Ф.И.О. руководителя (уполномоченного представителя) объекта контроля, получившего документ, подпись)