

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:  
49220041000100529247 / 2022038830 от 05.05.2022

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:



Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения документарной проверки с органами прокуратуры (только для внеплановой документарной проверки в рамках муниципального контроля при отсутствии системы оценки и управления рисками)

**Управление  
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека  
по Магаданской области**

Якутская ул., д.53, корп. 2, г. Магадан, 685000  
тел. (413-2) 65-06-56; факс 60-82-10; E-mail: info@49.rospotrebnadzor.ru; URL: http://www.49.rospotrebnadzor.ru  
ОКПО 31632432, ОГРН 1054900008811, ИНН/КПП 4909025803/490901001

(место составления акта)

## АКТ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ

«25» мая 2022 г., 14 час. 30 мин. № 61

(плановой/внеплановой)

**1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением**  
от «12» мая 2022 г. № 78 КНМ 49220041000100538738 от 12.05.2022

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

**2. Документарная проверка проведена в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора**

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

**3. Документарная проверка проведена:**

1) Соловьёвой Натальей Владимировной – главным специалистом – экспертом ОЧН;

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

**4. К проведению документарной проверки были привлечены:**  
эксперты (экспертные организации) не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

**5. Документарная проверка проведена в отношении:** деятельности, действий (бездействий) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

Деятельности детских лагерей на время каникул.

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

**6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):**  
г. Магадан, ул. Якутская, д.53, корп. 2,

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка).

**7. Контролируемое лицо:** МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» (МБУДО «СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»), ОГРН 1024900969752, ИНН 4909075699, директор Вебер Раиса Михайловна, 685918 Магаданская область, г. Магадан, пгт. Сокол, ул. Гагарина, д. 20 «А», электронный адрес: spcdobro@mail.ru

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

**8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:**

с «18» мая 2022 г., 09 час. 00 мин.

по «25» мая 2022 г., 14 час. 30 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил: без взаимодействия

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

**9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:**

1) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с «18» мая 2022 г., 09 час. 00 мин.

по «18» мая 2022 г., 17 час. 00 мин.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

документы истребованы решением от «12» мая 2022 г. № 78

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

**10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.**

**11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения**

1. Находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа:
  - экспертное заключение ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Магаданской области» от 16.05.2022
  - санитарно-эпидемиологическое заключение от 19.05.2022 года № 49 МЦ 08.000.М 000058.05.22
2. Представленные контролируемым лицом.
  - сопроводительное письмо о направлении документов от 18.05.2022 г. исх. № 299;
  - копия приказа № 63-од от 13.05.2022 г. «Об организации лагеря с дневным пребыванием, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, организованном на базе МБУДО «СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»;
  - копия списка работников лагеря с дневным пребыванием, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с отметками о прохождении медицинского осмотра и гигиенической подготовки (гигиенической аттестации);
  - режим дня;
  - копия договора о безвозмездном пользовании медицинским кабинетом с МБОУ СОШ № 20 (соглашение о сотрудничестве) от 11.05.2022 г.

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2); 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

**12. По результатам документарной проверки установлено:**

Согласно рассмотренным документам установлено следующее.

Представлен приказ № 63-од от 13.05.2022 г. «Об организации лагеря с дневным пребыванием, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, организованном на базе МБУДО «СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР».

Количество смен и их продолжительность: две смены, первая смена – с 01.06.2022 г. по 22.06.2022 г., вторая смена – с 27.06.2022 г. по 17.07.2022 г.

Вместимость в смену:

- 1 смена – 55 человек, 2 отряда для детей в возрасте от 7 до 14 лет и 1 отряд для детей от 14 до 17 лет (26 девочки и 29 мальчика);
- 2 смена – 2 отряда общим количеством 40 детей в возрасте от 7 до 14 лет (18 мальчиков и 22 девочки).

Выделены и оборудованы следующие помещения, расположенные на 1-м этаже здания МБУДО «Социально-педагогический центр»:

- гардероб для верхней одежды;
- отрядная комната – кабинет № 2 – 13,4 м<sup>2</sup>;
- игровая для всех отрядов – кабинет № 3 – 50,5 м<sup>2</sup>;
- отрядная комната – кабинет № 4 – 40,6 м<sup>2</sup>;
- отрядная комната – кабинет № 5 – 32,5 м<sup>2</sup>;
- два санузла (по одному для мальчиков и девочек).

Имеется помещение для хранения уборочного инвентаря. Инвентарь имеется в достаточном количестве, промаркирован.

Питание детей планируется осуществлять на базе МБОУ «СОШ № 20» согласно договору № б/н от 13.04.2022 г. об организации питания детей и подростков лагеря с дневным пребыванием.

Выполнение услуг по вывозу и утилизации твёрдых бытовых отходов осуществляется по договору с ООО «Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами «Магаданский»» № 99 от 14.01.2022 г.

Представлен муниципальный контракт на оказание услуг по проведению дезинфекционных мероприятий № 139 от 14.01.2022 года с ИП Григорьев Р.С. Также, представлен договор №615-2022 на оказание услуг по сбору, транспортированию обработке, утилизации и обезвреживанию отходов I-V классов опасности с ООО «Биосервис» от 14.01.2022 г.

Представлен список работников лагеря с дневным пребыванием, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с отметками о прохождении медицинского осмотра и гигиенической подготовки (гигиенической аттестации).

Представлен договор о безвозмездном пользовании медицинским кабинетом с МБОУ СОШ № 20 (соглашение о сотрудничестве) от 11.05.2022 г.

По результатам документарной проверки нарушений обязательных требований не выявлено.

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

### 13. К настоящему акту прилагаются:

1) сопроводительное письмо о направлении документов от 18.05.2022 г. исх. № 299

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Главный специалист-эксперт  
отдела санитарного надзора

Н.В. Соловьёва

Соловьёва Наталья Владимировна - главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора, тел.: (4132) 632248, электронный адрес: soloveva\_nv@49.rospotrebnadzor.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале [spcdobro@mail.ru](mailto:spcdobro@mail.ru)

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:

